

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kevin Antonio Negro Escobar	CUI:	3016 51345 0101
Número de contrato:	029-119-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	102212872
Número de Factura:	520832237	Serie:	3FF9300D
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Periodo del Informe:	FEBRERO DEL 2026
Monto Total del Contrato	Q 48,000.00	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR

Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRERO
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Encarga los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural